

T.C
GEMEREK KAYMAKAMLIĐI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Cumhuriyet İlkokulu



2024-2028
Stratejik Plan

GEMEREK



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'K' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| İli: | Sivas | İlçesi: | Gemerek |
| Adres: | Yukarı Mh. Kayseri Cd. 1700 Okullar S. No:6 58840 | Coğrafi Konum: (link) | 39°10'49.6"N 36°04'06.5"E |
| Telefon Numarası: | 0346 614 10 20 | Fax Numarası: | |
| e-Posta Adresi: | 700740@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi: | gemerekcumhuriyetio.meb. k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 700740 | Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim) | Tam |



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hasan AKDENİZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1.2. Planlama Süreci | 7 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 8-9 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 9 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 9 |
| 2.3. Mevzuat Analizi..... | 10 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi..... | 11 |
| 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 11 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 12 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 13 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... | 14 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 15 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 17 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar..... | 18 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler..... | 19-24 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 25-28 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 28-29 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 30-33 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 34 |
| 3.1. Misyon..... | 34 |
| 3.2. Vizyon..... | 35 |
| 3.3. Temel Değerler..... | 35-36 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... | 37 |
| 4.1. Amaçlar..... | 38 |
| 4.2. Hedefler..... | 39 |
| 4.3. Performans Göstergeleri..... | 40 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi..... | 41 |
| 4.5. Maliyetlendirme..... | 42 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 43 |
| 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler..... | 44 |

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-----------------|------------------------|-----------------|------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hasan AKDENİZ | Müdür | Mahmut BAYRAM | Müdür Yrd. |
| Mahmut BAYRAM | Müdür Yrd. | Yasemin ÜNGÖR | Öğretmen |
| Gamze KAMALI | Öğretmen | Hilal BAŞER | Öğretmen |
| Hasan İNCEÖZ | Okul Aile Birliği Bşk. | Halil DUMAN | Veli |
| Hakan DELİBAYIR | Bir Üye | Bengü Nur Şenen | Öğrenci |

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Gemerek Cumhuriyet İlkokulu, 1931-1932 ders yılında öğretime açılmıştır. Bu özelliği ile ilçemizin en eski okuludur. 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle birlikte bina yetersizliğinden 5 derslikli ek bina yapılmıştır. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında okul dönüşümü sebebiyle okulumuz ilkokula dönüştürülmüştür.

Eski binanın mevcut durumunun incelenmesi sonucunda depreme dayanıklı olmadığı tespit edilerek A Bloktaki bina 2004 yılında yıkılmış ve yeniden yapılmıştır. B Bloktaki bina ise 2018 yılında yıkılıp 2019 yılında yeniden yapılmıştır. Okulumuz İlçe Merkezinde olup, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 sınıf öğretmeni, 1 anasınıfı öğretmeni ve 116 öğrenciye hizmet sunmaktadır.

2023-2024 yılında eğitim-öğretime iki binada tam günü olarak devam edilmektedir. Okulumuzda kütüphane ve 9 derslik, 1 hizmetli odası, 2 kazan dairesi, 2 öğretmenler odası yer almaktadır. Okul bahçesinde basketbol sahası bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planında hedeflerin %90'ına ulaşılmıştır. Ulaşılan hedeflerimiz;

- Velilere ve öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırma
- Her yıl yapılan sosyal yardımlarla ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin ihtiyaçları giderilmiştir.
- Öğrencilerin devam takipleri yapılarak ve yönlendirilerek devamsızlık sorunu kalmamıştır.
- Yapılan sosyal faaliyetlerle veli-okul işbirliğine gidildi. Bunun sonucunda öğrenci başarısı arttı.
- Ekonomik sebeplerden dolayı gerçekleşmeyen hedeflerimizi yeni planlamada bu hedeflere gerçekleştirmeyi umuyoruz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar (Kurumun kademesine göre ekleme veya çıkarma yapılabilir.)

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi |
|---|---|
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog. | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB Stratejik Planı | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEM Stratejik Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Gemerek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Gemerek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|-----------------------------|--|
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme |

| | |
|---|--|
| Sportif Faaliyetler | Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri |

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik

anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına 14 sorudan oluşan veli anketi, 13 sorudan oluşan öğrenci anketi, 14 sorudan oluşan öğretmen anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 180 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

| Paydaş Adı | İç / Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi |
|--------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Diğer Kurum/Kuruluşlar | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Kaymakam | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Üniversite | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Sivil Toplum Kuruluşları (STK) | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| Veliler | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Muhtarlık | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Kurum Çalışanları | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | 5 | 5 |

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

| |
|---|
| Hasan AKDENİZ Okul Müdürü |
| Mahmut BAYRAM Müdür Yrd. |
| Gamze KAMALI Zeynep KARAKAŞ Hidayet ÖZDEMİR Ayşe YAĞCI Hilal BAŞER Esmâ İLHAN Yasemin ÜNGÖR Mustafa ÜNGÖR Aişe KALELİ (Ücretli) |
| Bahri DUMAN Hatice İNCEÖZ (İş-Kur) |

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışan Unvanı | Görevleri |
|-------------------------------|-------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süresi | Kişi Sayısı | % |
|---------------|-------------|---|
| 1-4 Yıl | 1 | |
| 5-6 Yıl | 0 | |
| 7-10 | 3 | |
| 10... Üzeri | 8 | |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--|------|------|---|------|------|
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| - | - | - | - | - | - |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı Soyadı | Görevi | 2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı | 2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı |
|---------------|------------|---|---|
| Hasan AKDENİZ | Müdür | | 8 |
| Mahmut BAYRAM | Müdür Yrd. | | 11 |

Toplam

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

| Hizmet Süresi | Kadın | Erkek | TOPLAM |
|---------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | - | - | - |
| 4-6 Yıl | 1 | - | 1 |
| 7-10 Yıl | 2 | 1 | 3 |
| 11-15 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 16-20 Yıl | - | - | - |
| 20 ve üzeri | 2 | 2 | 4 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

| | Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|--|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | - | - | 1 | - | - | 1 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı Soyadı | 2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı | 2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı |
|-----------------|---|---|
| Ganze KAMALI | - | 3 |
| Zeynep KARAKAŞ | - | 6 |
| Hidayet ÖZDEMİR | - | 10 |
| Ayşe YAĞCI | - | 20 |
| Hilal BAŞER | - | 7 |
| Esmâ İLHAN | - | 12 |
| Yasemin ÜNGÖR | - | 7 |
| Mustafa ÜNGÖR | - | 8 |

Toplam

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın |
|---|------------------------------|-------|-------|
| 1 | Yardımcı Hizmetler Personeli | 1 | 1 |
| | Toplam | | |

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|---|--|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı | Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı | Görüşme Yapılan Veli Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 30 | 3 | 70 | 4 | 12 | 14 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| | | | | İhtiyaçlar |
|-------------------------------|---|--------------------------|----------|------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 2 | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | TV Sayısı | 1 | |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 128 Mbit | |

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

| Okul Bölümleri | VAR | YOK | İHTİYAÇ | AÇIKLAMA |
|---------------------------|-----|-----|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | 2 | | - | |
| Rehberlik Servisi | 1 | | - | |
| Ekipman Odası | 1 | | - | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | | - | |
| Kütüphane | 1 | | - | |
| Çok Amaçlı Salon | - | | 1 | |
| Fen Laboratuvarı | - | | - | |
| Bilgisayar Laboratuvarı | - | | - | |
| Resim/Müzik Atölyesi | - | | 1 | |
| Beceri Atölyesi | - | | 1 | |
| Pansiyon | - | | - | |
| Spor Salonu | - | | - | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir. TL olarak girilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| TOPLAM | 11000 | 22000 | 33000 | 44000 | 55000 |

Tablo 17. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

| Yıllar | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Harcama Kalemleri | | | | | | |
| Temizlik | 1000 | 1000 | 3000 | 3000 | 4000 | 4000 |
| Küçük Onarım | - | - | - | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5000 | 5000 | 7000 | 7000 | 8500 | 8500 |
| Telefon | 1000 | 1000 | 3000 | 3000 | 4000 | 4000 |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - | - | - | - |
| Kırtasiye | 2000 | 2000 | 4000 | 4000 | 6000 | 6000 |
| TOPLAM | | | | | | |

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun son 3 yıl öğrenci sayıları

| 2020-2021 | | | | 2021-2022 | | | | 2022-2023 | | | |
|------------|-----|-------|--------|-----------|-----|-------|--------|-----------|-----|-------|--------|
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı | 3 | 9 | 12 | | 3 | 6 | 9 | | 6 | 10 | 16 |
| 1/A Sınıfı | 8 | 8 | 16 | | 6 | 8 | 14 | | 6 | 10 | 16 |
| 1/B Sınıfı | 5 | 11 | 16 | | 6 | 10 | 16 | | 0 | 0 | 0 |
| 2/A Sınıfı | 4 | 11 | 15 | | 6 | 8 | 14 | | 4 | 9 | 13 |
| 2/B Sınıfı | 7 | 8 | 15 | | 5 | 11 | 16 | | 5 | 9 | 14 |
| 3/A Sınıfı | 5 | 8 | 13 | | 6 | 10 | 16 | | 5 | 7 | 12 |
| 3/B Sınıfı | 5 | 8 | 13 | | 7 | 8 | 15 | | 5 | 9 | 14 |
| 4/A Sınıfı | 8 | 5 | 13 | | 6 | 7 | 13 | | 6 | 9 | 15 |
| 4/B Sınıfı | 7 | 8 | 15 | | 5 | 9 | 14 | | 7 | 9 | 16 |

2023-2024 öğretim yılı öğrenci sayılarımız

| Sınıf/Şube | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Sınıf Toplamı |
|------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| Anasınıfı / A Şubesi | 7 | 10 | 17 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 7 | 10 | 17 |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 8 | 8 | 16 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 10 | 6 | 16 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 18 | 14 | 32 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 7 | 5 | 12 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 7 | 5 | 12 |
| 3. Sınıf / A Şubesi | 9 | 5 | 14 |
| 3. Sınıf / B Şubesi | 10 | 5 | 15 |
| 3. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 20 | 10 | 30 |
| 4. Sınıf / A Şubesi | 7 | 5 | 12 |
| 4. Sınıf / B Şubesi | 9 | 4 | 13 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 16 | 9 | 25 |
| Toplamlar : | 68 | 48 | 116 |

Nakil Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri

| | | 1.DÖNEM | 2.DÖNEM | TOPLAM |
|---|----------------------------|---------|---------|--------|
| 1 | Nakil Gelen Öğrenci Sayısı | 7 | - | ... |
| 2 | Nakil Giden Öğrenci Sayısı | 11 | - | ... |

Öğrenci Devamsızlık Bilgileri

| 0-7 Gün Arası | 7-12 Gün Arası | 12-17 Gün Arası | 17-20 Gün Arası | TOPLAM |
|---------------|----------------|-----------------|-----------------|--------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Devamsızlık nedeniyle herhangi bir problem yaşanmamıştır.

Özel Eğitim Raporu Olan Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı

| | Adı Soyadı | Özür Durumu | Önerilen Hizmet | Sınıfı |
|---|---------------|-------------|-----------------|--------|
| 1 | Necip KÜLEKÇİ | Zihinsel | Özel Eğitim | 3/A |

Takdir ve Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı

| | ALINAN BELGE | 1.DÖNEM | 2.DÖNEM | TOPLAM |
|---|--------------|---------|---------|--------|
| 1 | TAKDİR | 12 | 12 | 24 |
| 2 | TEŞEKKÜR | 10 | 10 | 20 |



2023 YILI FİKİR VE PROJELERİ

Bilgi Formu

| | | | |
|----------------------------------|---|------------------------|-----------------|
| Proje Adı | Paydaşlar Yardımlaşıyor | | |
| Proje Sahibi Kurum | Cumhuriyet İlkokulu | | |
| Uygulama Yeri | Gemerek | | |
| Proje Kategorisi | Eğitim-Öğretim | | |
| | Gençlik-Spor | | |
| | Sosyal İçerme | | X |
| | Kültür-Sanat-Turizm | | |
| | Ekonomik Kalkınma-Tarım-Orman | | |
| Başlangıç ve Bitiş Tarihi | 2023-2024 | | |
| Proje Bütçesi | 6000TL | | |
| Amaç | Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerin giyecek ihtiyaçlarının karşılanması. | | |
| Faydalanıcı Sayısı | 20 öğrenci | | |
| Temel Faaliyetler | 1.Hayırseverin bulunması. 2.Öğrencilerin tespiti. 3.İhtiyaç sahibi öğrencilerin giysi ölçülerinin alınması. 4.Kıyafetlerin temini. 5.Dağıtılması. | | |
| Proje Özeti | İhtiyaç sahibi öğrencilerin mutlu olması. | | |
| Proje Yürütücüsü | Adı-Soyadı Hasan AKDENİZ | Unvanı Müdür | İmza |

Paydaşlar Okuyor 2024

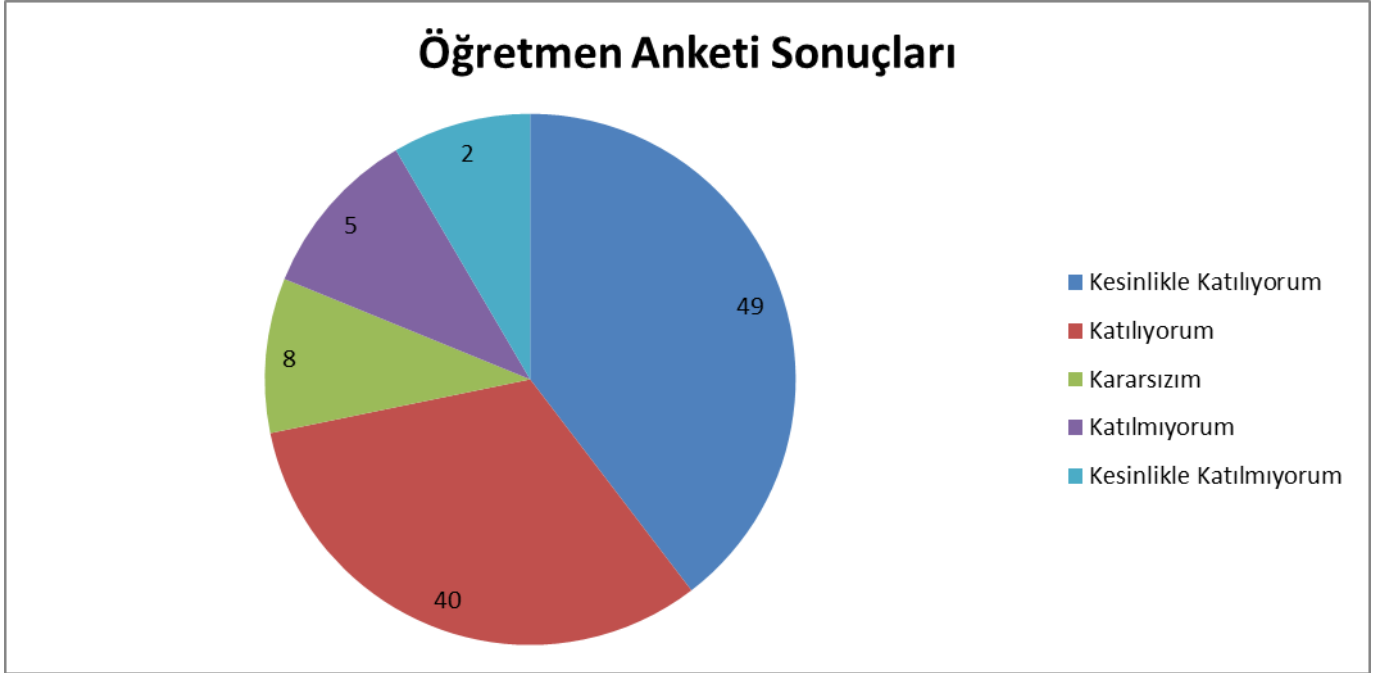


MESLEKLERİ TANIYORUM

KAYMAKAMLIK ve İLÇE MİLLİ EĞİTİM ZİYARETİ

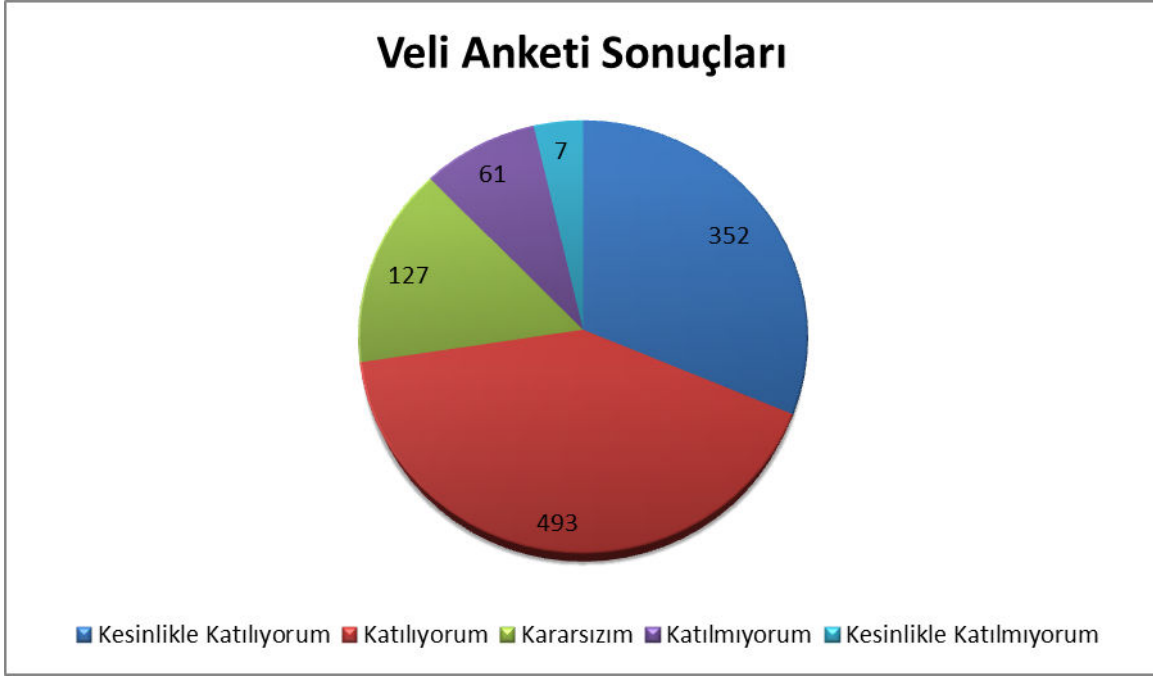


Şekil 1: Öğretmen Anketi Sonuçları Şeması



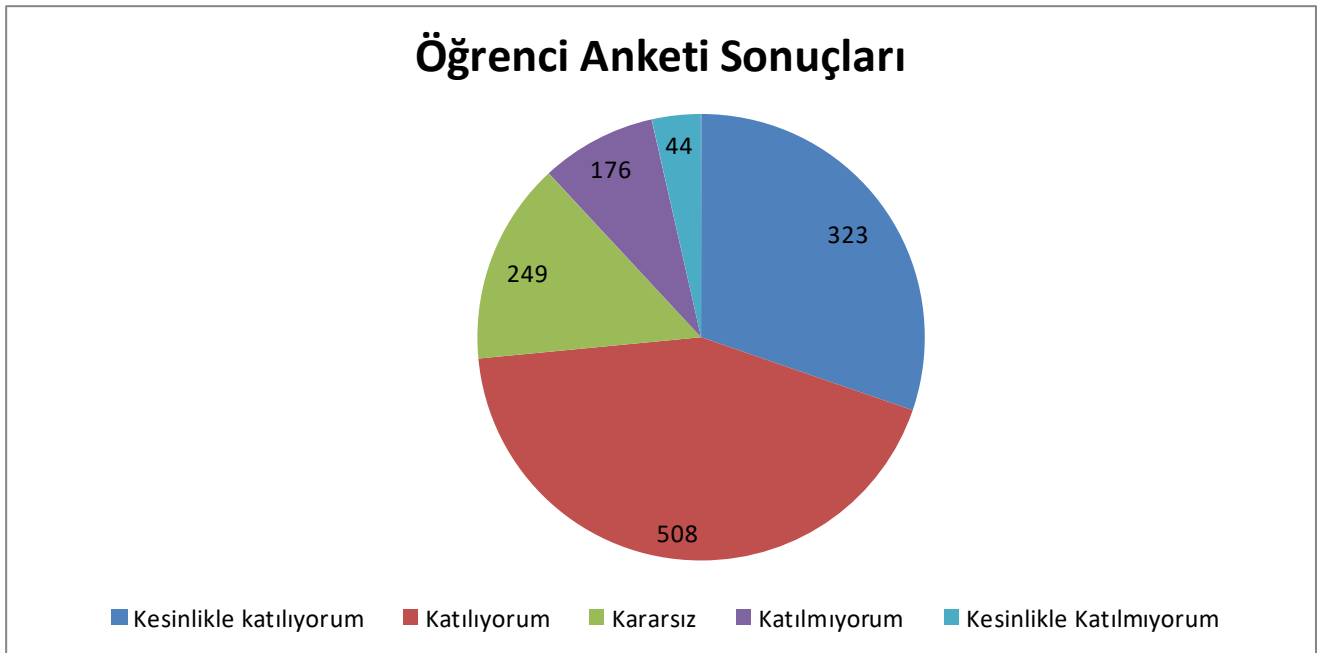
Cumhuriyet İlkokulu 8 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 104 olup bunun üzerinden 49 puan Kesinlikle Katılıyorum, 40 puan Katılıyorum, 8 puan Kararsızım, 5 puan Katılmıyorum, 2 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Şekil 2: Veli Anketi Sonuçları Şeması



Cumhuriyet İlkokulu katılan 80 veli üzerinden; 14 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1040 olup bunun üzerinden 352 puan Kesinlikle Katılıyorum, 493 puan Katılıyorum, 127 puan Kararsızım, 61 puan Kısmen Katılıyorum, 7 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Şekil 2: Öğrenci Anketi Sonuçları Şeması



Cumhuriyet İlkokuluna katılan 100 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden 323 puan Kesinlikle Katılıyorum, 508 puan Katılıyorum, 249 puan Karasızım, 176 puan Kısmen Katılıyorum, 44 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

İlçenin Coğrafi Konumu Sivas İli'nin batısında yer alan Gemerek, doğusunda Şarkışla İlçesi, güneybatısında Kayseri, kuzeybatısında Yozgat illeri ile çevrilmiştir. İlçe 39.11 kuzey enlemleri, 36.04 doğu boylamları arasında Sivas-Kayseri kara ve demir yolları üzerinde yer alır. İlçenin yüzölçümü 1153 km², Rakım ise 1171m.dir. İlçenin en önemli akarsuyu ilçenin kuzeydoğusu ve güneybatısından geçen Kızılırmak'tır. Bu ırmağa Sızır Kasabası'ndan doğan Göksu çayı, Tekmen Köyü sınırlarında birleşir. İlçe önemli bir ulaşım ekseni üzerinde olmasına karşılık daha eski ve büyük bir merkez olan Şarkışla'ya yakınlığı (31km.) nedeniyle gelişmemiştir. 26.157 nüfusa sahip olan ilçe halkının %44'ü merkezde, %56'sı belde ve köylerde yaşamaktadır.

İlçe ekonomisi tarım, hayvancılık ve küçük sanayie dayalıdır. Yetiştirilen başlıca tarımsal ürünler, şeker pancarı, buğday, arpa ve çavdardır. Kızılırmak boyundaki alanlarda sebze ve meyve üretimi yapılır. Hayvancılıkta sığır olmak üzere büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği yapılmaktadır. Sığır ırklarının ıslahına yönelik yapay tohumlama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca at yetiştirilmektedir. Halkın önemli gelir kaynaklarından birisi de kilim ve heybe dokumacılığıdır. Özellikle bunlar köylerdeki el tezgâhlarında dokunmaktadır.

Gemerek ilçesinin isminin nereden geldiği kurucusu ve kurulduğu tarih kesin olarak bilinmemektedir. Bu konuda herhangi bir kitabe ve mezar taşı da mevcut değildir. İsmi nereden geldiği hakkında değişik görüşler vardır. Bunlardan ilki bu adın Ermenice Gamar (=Kemer) ve -ag(-cık) öğelerinden türetilmiş Gamarag iken Türk ağzında Gemerek olduğu şeklindedir. Ancak daha güçlü bir olasılıkla adın aslı Kappadokia dilinden Kamaraka'dır. Bunlardan ikincisi ve ilçe hakkında yazılan eserlerdeki yaygın görüş ise, Gemerek'in girişinde çok eskiden kalma beyaz bir kemer olduğu buraya, Samsun limanından Anadolu'ya nakil yapan kervanların "Kemer-i Ak" dediği sonradan da Gemerek'e çevrildiği şeklindedir.

İlçenin tarihçesi hakkında bilinen yaygın görüş ise 1071 Malazgirt Savaşı'ndan sonra Türkler'in Anadolu'yu fethi sırasında Abdi Oğlu namıyla bir Türk aşiretinin yerleştiği şeklindedir.

İlçe 1408'de Timur'un Anadolu'dan çekilmesi ile ortaya çıkan iktidar boşluğu sırasında Osmanlı topraklarına katılmış. 1515'den itibaren de tamamıyla Osmanlı hâkimiyetine girmiştir. Selçuklu döneminde yerleşim yeri olan Gemerek İlçesi ve civarının Osmanlı padişahlarından Kanuni Sultan Süleyman'ın Nahcivan seferi sırasında burada konakladığı bazı kaynaklarda belirtilirken Çepni kasabesindeki mevcut camii, kitabe ve birkaç mezar taşı bu bilgiyi doğrulamaktadır.

1873 yılında kurulmuş olan ilçeye daha sonra Ermeniler tedrici olarak kısmen yerleşmişlerdir. I. Dünya Savaşı sırasında doğuda olduğu gibi bu yörede bulunan Ermenilerin büyük bir bölümü bu toprakları terk edememiş ve Türk hamiyetperverliğinin gölgesinde kalmışlar. 1950 yılına kadar çok sayıdaki aile zamanla ilçe ve köyleri terk ederek bir bölümü yurt dışına bir bölümünde İstanbul, Ankara, İzmir gibi büyük şehirlere göç etmişlerdir. Bugün ise hiç Ermeni vatandaşı kalmamıştır.

İlçe İstiklal Savaşı'ndan sonra Şarkışla İlçesi'ne bağlı bir bucak iken 1953 yılının Mayıs ayında ilçe olarak teşkilatlandırılmıştır.

İlçenin Coğrafi Konumu Sivas İli'nin batısında yer alan Gemerek, doğusunda Şarkışla İlçesi, güneybatısında Kayseri, kuzeybatısında Yozgat illeri ile çevrilmiştir. İlçe 39.11 kuzey enlemleri, 36.04 doğu boylamları arasında Sivas-Kayseri kara ve demir yolları üzerinde yer alır. İlçenin yüzölçümü 1153 km², Rakım ise 1171m.dir. İlçenin en önemli akarsuyu ilçenin kuzeydoğusu ve güneybatısından geçen Kızılırmak'tır. Bu ırmağa Sızır Kasabası'ndan doğan Göksu çayı, Tekmen Köyü sınırlarında birleşir. İlçe önemli bir ulaşım ekseninde olmasına karşılık daha eski ve büyük bir merkez olan Şarkışla'ya yakınlığı (31km.) nedeniyle gelişmemiştir.

GEMEREK ilçesinin **2023** ilçe toplam nüfusu **22717**. İlçenin toplam erkek nüfusu **11305**, İlçenin toplam toplam kadın nüfusu **11412** . İlçe Merkez nüfusu **10568**, bu Merkez nüfusun **5255**'si Erkek, **5313**'si kadın nüfustür. İlçe Belde/Köy Toplam nüfusu **12149**tür. İlçe Belde/Köy Toplam Erkek nüfusu **6050**, İlçe Belde/Köy Toplam Kadın nüfusu **6099**tur. Bu nüfusun tahminen 10,000'i aşan bölümü yurt dışında işçi ailesi olarak bulunmaktadır. İlçe nüfusunun %2'si sanayi, %70'i tarım ve hayvancılık, %20'si ise ticaretle

uğraşmaktadır. İlçemiz halkının %99'u okur-yazar olup bunun %50'si ilköğretim, %40'ı ortaöğretim ve %9'u ise yükseköğretim görmüştür.

Nüfusun %49.6'sı erkek, %50.4'ü ise kadındır. İlçe halkının tamamı Türkçe konuşur.

Cumhuriyet döneminde yapılan sayımlara baktığımızda ilçenin nüfus gelişimi ise şöyle görülmektedir.

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere ilçe nüfusu devamlı artış göstermektedir. İlçe nüfusu yazları yurt dışından gelen gurbetçiler ve ilçeye çalışmaya gelen mevsimlik işçiler nedeniyle artış gösterse de bunların etkisi geçici olduğundan kışları normale dönmektedir.

Cumhuriyet Üniversitesi Gemerek Meslek Yüksekokulu; 04.03.2003 tarih ve 648 sayılı yazıları üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokul 2005 - 2006 eğitim öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'ne bağlı Muhasebe ve İşletmecilik Programlarına 50'şer öğrenci olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra bu programlara ilaveten İktisadi ve İdari Programlardan Bankacılık ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım programları, Teknik Programlardan da Gıda Teknolojisi ile Bilgisayar Teknolojisi programları açılmıştır.

Gemerek'te merkez cami, Şahruh Köprüsü, Çepni'de Çepni Cami, İnkışla'da İnkışla cami ve Hamzali cami gibi tarihi eserler vardır. İlçenin Sızır Kasabasında bulunan Obruk Şelalesi ile Çat Köyü ormanlık alanları İçerisinde mesire yerleri bulunmaktadır. Genellikle yaz aylarında çevre il ve İlçelerden gelen yerli turistler bu yerleşim yerlerine canlılık getirmektedir

İlçemizde 1 Devlet Hastanesi, 8 Sağlık Ocağı, 12 Sağlık Evi bulunmaktadır.

Gemerek Devlet Hastanesi 1998 yılında 8230m² iki blok olarak inşa edilmiştir. Hastane 25 yataklı olup Dâhiliye, Genel Cerrahi, Acil, Diş ve Diyaliz Polikliniği hastalara hizmet vermektedir. 2023 te yeni binasına taşınmıştır.

İlçemizin Sivas-Kayseri illeri ile bağlantısı kara ve demir yolu ile yapılmaktadır. Yılın dört mevsimi ulaşım imkânı bulunmaktadır. Kasaba ve köylerimizin ilçe merkezi ile bağlantısı mevcut olup 2 kasaba ve 15 köyün yolu asfaltlı, bunun dışındaki köy yolları ise stabilize edilmiştir. 6 köyümüzün yolu dağlık araziden geçtiği için bu köylerimize kış aylarında ulaşım zor olmaktadır.

İlçemizin 35 köyünün içme suyu vardır. İçme suyu yetersiz olan 2 köy ve 1 mezramız kapalı şebeke içme suyuna sahiptirler. Bu yerleşim birimlerimize şebekeli içme suyu verilebilmesi için Köy Hizmetleri İl Müdürlüğüne gerekli çalışmalar yapılmaktadır. İlçe merkezi ile 2 kasaba ve köylerimizde kanalizasyon çalışmaları %100 oranında gerçekleşmiştir. İmkânlar dâhilinde alt yapıların kurulmasına önem verilmektedir. İlçemizin tüm yerleşim birimlerinde elektrik vardır.

İlçe merkezinde OSB çalışmaları devam etmektedir. İlçede 2 ayrı merkezde 60 adet küçük ölçekli işletmelerde oto ve traktör tamirciliği, PVC, ahşap ve demir doğrama, mermer, oto elektrik, elektrik, döşeme ve oto döşeme, süt ve süt ürünleri imalatı vb. alanlarda 200 kişi istihdam edilmektedir.

İlçemizde linyit ve mermer yatakları vardır. Sanayi kuruluşu olarak Çepni Yem Fabrikası ve Hidroelektrik santrali bulunmaktadır.

İlçemizde ağırlıklı olarak şeker pancarı (65. 040 ton), buğday (24.383 ton), arpa (8.394 ton) yetiştirilmektedir. Bunun yanında yaş sebze ve meyvecilik gelişmiştir. İlçemiz merkez ve köylerinde toplam 13.000 baş koyun ve 15.000 baş saf kültür, melez, yerli ırklı sığır bulunmaktadır. Bunun yanında Çepni ve Sızır Kasabalarında Alabalık Üretim Tesisleri vardır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi (Örnek GZFT)

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması
Kantin gelirlerinin yüksek olması
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin ve dijitalleşmenin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Rehber öğretmenin olmaması
Velilerin okula olan ilgilerinin yeterli düzeyde sağlanamaması
Okulun fiziki mekânının küçük olması ihtiyacı karşılayamayışı
Okulumuzda yeterli yardımcı hizmetlinin bulunmayışı
Ders araç ve gereçlerinin eksikliği
Maddi yetersizlik, Velilerin ekonomik gücünün yeterli olmaması

Kurumun içinde bulunduğu çevrenin analizi ile, PESTS analizinde ortaya konulmuş olan politik, ekonomik, sektörel, teknolojik, sosyal çevre koşulları, bunlardaki olası değişimler ve kurum paydaşları da dikkate alınarak, genellikle kontrol dışında olan Cumhuriyet İlkokulu'nun fırsat ve tehditleri saptanmıştır

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde

olması

Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması

Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu

Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması

İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması

İlimizde genç nüfusun fazla oluşu

Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması

İlimizde havalimanının var olması

İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okullara ilgisi

Halkımızın eğitim-öğretime olan ilgisi

Ulaşımın kolay olması (Toplu taşıma araçlarının okulun yanından geçmesi)

Okulumuzda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması

İlimizde yürütülen projeler kapsamında okulumuzda yapılan gerçekleştirilen ekip çalışmaları.

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti

Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

Mevzuat değişiklikleri

Okul çevresi güvenliği

İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması

Toplumsal yapı bozuklukları

Madde bağımlılığının artması

Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

İlçede iş imkanlarının yetersizliği.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. TEMA AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak.

Hedef 1.1: (5 yıllık) Öğrencilerin derslerdeki ilgi ve motivasyonlarını arttırmak

Stratejiler:

1-Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanacaktır.

2- Ders bitiminde etüt çalışmaları düzenlenecek.

3-Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanacak.

4-Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilecek.

5-Velilere için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilecek.

6 -Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık verilecek.

7-Testler çoğaltılarak öğrenciler verilecek.

8- Her sınıfta her konu sonunda test çözümü yapılacaktır.

9 -Üst eğitim kurumlarını tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapılacaktır.

2. TEMA FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2:

Daha iyi bir eğitim ortamında kaliteli eğitim hizmeti vermek.

Hedef 2.1.(5 yıllık) Okul binalarını, sınıfları, okul bahçesini, tuvalet ve lavaboları iyileştirmek

2.1.1.Öğrenci sıralarının gerekli tamirat ve onarımlarını yapmak.

2.1.2.Sınıf kapı ve pencere kollarını değiştirmek

2.1.3.Öğrenci ve öğretmen tuvaletlerinin tamirat ve onarımlarını yapmak.

Hedef 2.2.(5 yıllık)Okul güvenlik tedbirlerini arttırmak ve geliştirmek.

2.2.1.Okul ve öğrenci güvenliğini sağlamak.

Hedef 2.3.(5 yıllık)Okul kütüphanesini geliştirmek

2.3.1.Kütüphane kitap çeşitliliğini artırmak.

3. TEMA EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3:

İlköğretim öğrencilerinin ülkesine bağlı, teknolojiyi kullanabilen, bilgiye ulaşma yollarını bilen, Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak bir üst eğitime ve hayata hazırlanmasını sağlamak.

Hedef 3.1. (5 yıllık) Okulumuzun hizmet verdiği Gemerek İlçesi Yukarı Mahallede zorunlu ilköğretim yaşına gelmiş çocuklarının okulumuza kayıtlarının yapılarak, ilköğretim programlarındaki kazanımların kazandırılmasını sağlamak.

Stratejiler:

1-Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerinde zorunlu ilköğretim çağına gelmiş bütün öğrencilerin ve çocukların ilköğretim hizmetinden yararlanmalarını sağlanacaktır.

2-Bir ilköğretim okulu olarak, öğrencilerimize imkânlar ve çevre şartlarının elverdiği ölçüde fırsat ve imkân eşitliği sunulmaya çalışılacaktır.

3-Okulumuzu ilköğretim okulunun gerektirdiği donanım ve yapıya kavuşturulması için gerekli özen ve itina gösterilecektir.

4. TEMA PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 4:

Okula güveni ve veli katılımını artırmak.

Hedef 4.1. (5 yıllık)Okul – veli işbirliğini geliştirmek.

4.1.1.Veli toplantılarının daha sık yapılmasını sağlamak.

4.1.2.Velilere yönelik bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak.

Stratejiler:

1-Okulumuzla ilgili her türlü şikâyet, istek ve dilekler değerlendirilecek ve sonuca bağlanacaktır.

2-Okulumuzun internet sitesi yönetici, öğretmen ve öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanacak ve internet ortamına sunulacaktır.

3-Veli toplantılarına velilerin tamamının katılmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

5. TEMA SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 5:

Okulumuzda kültürel değerlerin öğrencilere aktararak yaşatılması, sosyal yaşamın okul ortamına aktarılması, sağlıklı bir yaşamın sporla mümkün olabileceği bilgi ve becerilerini kazandırmak.

Hedef 5.1. (5 yıllık)Okul gezileri planlamak ve yapmak.

5.1.1.Yakın Çevre İnceleme Gezileri yapmak.

Hedef 5.2. (5 yıllık)Yıl Sonu Etkinlikleri Düzenlemek

5.2.1. Konulu Ve Karma Şiir Okuma Programı Ve Yarışmalar yapmak

Hedef 5.3. (5 yıllık) İlçe genelinde ve iller arası yapılacak olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmak

5.3.1.İl ve İlçe genelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmak

Stratejiler:

1-Ülkemiz, ilimiz, ilçemiz, okulumuz çapında düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere; yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizin etkin katılımlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

2-Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılmaları konusunda velilerin görüşleri de dikkate alınacaktır.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Yaşamayı, insanları, doğayı seven ve koruyan, Dünya'yı izleyen ve Dünya'ya açılmayı hedefleyen, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, ezbere dayanmayan, öğrenme isteği kazanmış, yabancı dili bir araç kabul ederek üst düzeyde öğrenme isteği duyan, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve çağına sorumlu bir üst öğrenime ve hayata hazırlayıcı tüm bilgi, beceri tutum ve davranışları kazanan, sosyal insan olmanın gerektirdiği tüm alışkanlıkları davranış haline getiren, bireyleri özveriyle, özenle yetiştirmektir.

3.2. VİZYON (Örnek)

Çağdaş eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, milli ve manevi değerlere bağlı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donanmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler yetiştirmek için varız.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar



1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerlerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejiler | <p>S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1.2. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 25 |
| PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 15 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG 1.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG 1.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG 1.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG 1.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG 1.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |

| | |
|--------------------|---|
| Stratejiler | <p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.5. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> |
|--------------------|---|

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı | 20 | | | | | | |
| PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı | 20 | | | | | | |
| PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı | 20 | | | | | | |
| PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı | 20 | | | | | | |
| PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onay alınmış proje sayısı | 20 | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.2. | Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.2.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı | 35 | | | | | | |
| PG 2.2.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı | 35 | | | | | | |
| PG 2.2.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı | 30 | | | | | | |

| | |
|--------------------|--|
| Stratejiler | <p>S-2.2.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> |
|--------------------|--|

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.3. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | | | | | | |
| PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | 20 | Öğretmen | | | | | |
| | | Öğrenci | | | | | |
| PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | 20 | Öğretmen | | | | | |
| | | Veli | | | | | |
| PG 2.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | 20 | Öğretmen | | | | | |
| | | Veli | | | | | |
| PG 2.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 15 | | | | | | |
| PG 2.3.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 10 | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.3.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | | | | | | |
| PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | | | | | | |
| PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | | | | | | |
| PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılabacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Öğretmenlerin proje eğitimlerine katılımı sağlanarak, öğrencilerle ortak projeler hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.</p> | | | | | | |

4.5. Maliyetlendirme

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Amaç 1 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| <i>Hedef 1.1.</i> | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| <i>Hedef 1.2.</i> | 2000 | 2500 | 3000 | 3000 | 4000 |
| Amaç 2 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| <i>Hedef 2.1.</i> | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3000 |
| Amaç 3 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| <i>Hedef 3.1.</i> | 1000 | 1500 | 2000 | 2000 | 3000 |
| <i>Hedef 3.2.</i> | 500 | 2000 | 3500 | 4000 | 6000 |
| TOPLAM | 20000 | 22000 | 24000 | 26000 | 30000 |

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

